

Принято Ученым советом
ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
протокол № 2 от 02.11.2022 г.
Секретарь Ученого совета
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

М.Г. Шнайдер

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



В.В. Мелентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу № 450-П от 03.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
«ВЗГЛЯД ЭТИ»
Энгельского технологического института
(филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование организации	Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, 176
документ	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ВЗГЛЯД ЭТИ» Энгельского технологического института (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
дата создания	2022 год
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Заместитель директора по социально-воспитательной работе

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и направления деятельности Медицентра	3
3. Функции Медицентра	4
4. Права и обязанности Медицентра	5
5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медицентра	6
6. Взаимодействие Медицентра.....	9
7. Обеспечение деятельности Медицентра.....	10
8. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом Медиацентре «Взгляд ЭТИ» Энгельсского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический институт имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого Медиацентра «Взгляд ЭТИ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический институт имени Гагарина Ю.А.» (далее соответственно – Медиацентр, Институт, Университет).

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе Совета студентов высшего и среднего профессионального образования Института (далее – Совет) с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности Института, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся Института и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке отдела по социально-воспитательной работе, специалиста по связям с общественностью, курируется заместителем директора по социально-воспитательной работе.

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- приобщение к корпоративной культуре Института, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Института, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями;
- формирование позитивного имиджа Института в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- обеспечение получения информации о деятельности Института и о событиях, происходящих в вузе, всеми участникам образовательного процесса;
- информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Института;
- информационное освещение деятельности Института;
- развитие студенческого телевидения, включая организацию его вещания в зданиях Института и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Основными направлениями деятельности Медиацентра являются:

- телевизионная журналистика;
- видеосъемка/видеомонтаж;
- связь с общественностью,
- маркетинг в социальных сетях;
- фотожурналистика.

3. Функции Медиацентра

3.1. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Института;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Института при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видео сопровождение мероприятий и событий Института, а также мероприятий с участием представителей вуза;

- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени Института со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Института (по согласованию с заместителем директора по социально-воспитательной работе, отделом по социально-воспитательной работе);
- информационное сопровождение крупных проектов Института и проектов с участием вуза;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Права и обязанности Медиацентра

4.1. Медиацентр имеет право:

- вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Института за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни Института;
- рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр;
- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Института за материальной, технической, организационной поддержкой.
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Института.

4.2. Медиацентр обязан:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Института, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции;
- вести необходимую документацию по работе Медиацентра;
- освещать и анонсировать события, проходящие в Институте;

- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать студентов о своей деятельности.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медицентра

5.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений Института.

5.2. В начале очередного учебного года проводится кастинг в Медицентр (далее – кастинг) по пяти основным направлениям работы Медицентра:

- телекорреспондент/журналист;
- оператор/режиссер монтажа;
- связь с общественностью/работа в социальных сетях;
- графический дизайнер;
- фотокорреспондент.

5.3. При успешном прохождении кастинга обучающийся становится членом Медицентра.

5.4. В структуру органов управления Медицентром входят:

- руководитель Медицентра (далее – руководитель);
- заместитель руководителя;
- шеф-редактор новостного блока Медицентра;
- секретарь Медицентра (далее – секретарь);
- руководители направлений;
- члены Медицентра.

5.5. В структуре Медицентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.6. Руководитель избирается из числа членов Медицентра на общем собрании членов Медицентра при участии заместителя директора по социально-воспитательной работе и председателя Совета простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медицентра.

5.7. Заместитель руководителя Медицентра, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медицентра.

5.8. Срок полномочий руководителя, заместителя руководителя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в Институте.

5.9. Руководитель Медицентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медицентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медицентра;
- составляет календарный план работы Медицентра;
- организует и проводит общие собрания Медицентра;
- утверждает планы и координирует работу Медицентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медицентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы Института в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медицентра заместителя директора по социально-воспитательной работе и председателя Совета;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра заместителю директора по социально-воспитательной работе;
- представляет Медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями Института, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.10. Заместитель руководителя Медицентра:

- выполняет обязанности руководителя Медицентра в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медицентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.11. Шеф-редактор новостного блока:

- осуществляет в соответствии с календарно-тематическим планом создание наиболее сложных и ответственных выпусков;
- участвует в разработке перспективных и текущих календарно-тематических планов;
- разрабатывает оригинальные направления для вновь создаваемых рубрик и циклов;

- взаимодействует с администрацией Института, средствами массовой информации, структурными подразделениями Совета студентов, ведет переговоры о создании совместных проектов, организации телемостов, прямых трансляций, осуществляет их подготовку и проведение;

- формирует творческие группы, расширяет и обновляет авторский актив;
- заказывает авторам информационные, публицистические и литературные материалы, консультирует по вопросам структуры и содержания материала, отбору иллюстраций, составу участников передач;

- обеспечивает своевременную сдачу материалов творческой бригаде;
- принимает участие в работе на всех стадиях производства и сдачи готовых выпусков и программ;

- координирует работу членов творческих групп, составляет и распределяет задания между ними, обеспечивает равномерную их загрузку;

- осуществляет подбор и проводит анализ информационных, публицистических, художественных и других материалов с целью их использования при подготовке выпусков;

- систематизирует и пополняет базу данных по тематическим направлениям;

- организует обратную связь с целевой аудиторией по рубрикам и циклам выпусков;

5.12. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.13. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных творческих групп Медиацентра;

- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся Института;

- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

5.14. Секретарь Медиациентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиациентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;
- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

- ведет делопроизводство Медиациентра.

5.15. Руководитель, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;

- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Института или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.16. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

5.17. Общее собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Института, медиациентрами других вузов и образовательных организаций, городскими и

региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиациентра.

6.3. Медиациентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6.4. В интересах внешней и внутренней политики Института осуществляется взаимодействие Медиациентра со сторонними российскими организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с заместителем директора по социально-воспитательной работе.

7. Обеспечение деятельности Медиациентра

С целью развития деятельности Медиациентра в Институте создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Медиациентра осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Иные акты, принимаемые Медиациентром, не могут противоречить настоящему Положению.

7.2. Положение вступает в силу со дня утверждения.

7.3. Предложения о внесении поправок, изменений и дополнений в настоящее Положение могут выдвигаться Медиациентром самостоятельно, а также Советом или органами управления Институтком.

7.4. Поправки, изменения и дополнения в текст настоящего Положения требуют обязательного их обсуждения на очередном собрании Медиациентра.

7.5. Поправки, изменения и дополнения в текст настоящего Положения вносятся по согласованию и утверждению и вступают в силу со дня утверждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация Медиациентра производится по решению Медиациентра или по инициативе администрации Института при наличии объективных оснований, не позволяющих Медиациентру осуществлять свои полномочия.

Заместитель директора
по социально-воспитательной работе

Н.А. Гордиенко